**Curriculum Vitae**

**Rodilson Mavehe**

**Endereço:** [Matola, mussumbuluco]  
**Telefone:** [850712743]  
**E-mail:** [rodilsonmavehe@gmail.com]

**Objetivo**

Estudante de informática com experiência e formação técnica em suporte informático (nível CV3 a CV4). Busco ingressar em uma empresa para aplicar meus conhecimentos, contribuir com soluções inovadoras e desenvolver habilidades práticas no setor de tecnologia.

**Formação Acadêmica**

* **Ensino Secundário Geral (7ª à 10ª Classe)**  
  Escola: [Maria Ana Mogas] |
* **Formação Técnica em Suporte Informático (CV3 e CV4)**  
  Instituição: [Instituto de Transportes e comunicações]  
  Período: [2023 até 2025]

**Habilidades Técnicas**

* Conhecimento em montagem e manutenção de computadores.
* Configuração e gerenciamento de sistemas operativos (Windows e Linux).
* Noções básicas de redes de computadores (LAN e Wi-Fi).
* Diagnóstico e resolução de problemas de software e hardware.

**Competências**

* Comunicação clara e eficaz no suporte ao cliente.
* Organização e atenção aos detalhes no gerenciamento de tarefas técnicas.
* Trabalho em equipe e adaptação a ambientes desafiadores.
* Raciocínio lógico para resolução de problemas técnicos.

**Idiomas**

* Português: Nativo
* Inglês: [Nível – Básico,]